

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA

PROTOCOLLO PRENOTALEX CONTENZIOSO CIVILE ORDINARIO

Orari apertura cancelleria

Orari di apertura cancelleria al pubblico: da lunedì a giovedì dalle ore 9.30 alle ore 13,00 per consultazione e deposito. Nella giornata di Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13,00 è previsto il **solo deposito degli atti**.

Dal 15 giugno 2015 l'orario di apertura è dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

Orari di ricezione telefonica della cancelleria 0522/510714: da lunedì a venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 ed il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 16,00.

Cos'è il Prenotalex

Il servizio denominato "Prenotalex" permette, agli iscritti all'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, la prenotazione dell'accesso alle cancellerie del Tribunale di Reggio Emilia (attualmente Volontaria Giurisdizione, UNEP solo notifiche ed Esecuzioni Mobiliari) a mezzo di portale internet ad esso dedicato.

Gli utenti ammessi al sistema sono: gli avvocati ed i praticanti abilitati al patrocinio iscritti all'albo e riconosciuti a mezzo di codice fiscale e password di autenticazione; il personale di cancelleria a ciò autorizzato; l'amministratore del sistema; la segreteria dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia.

Il servizio è predisposto a spese e cura dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia.

Regole generali Prenotalex

REGOLE GENERALI:

È individuato per ogni giornata il seguente numero massimo di utenti che possono accedere alla cancelleria: n. 48 avvocati.



Suddivisione dei posti per fascia oraria:

Ore 09,30 - 10,00 : 7 avvocati

Ore 10,00 - 10,30 : 7 avvocati

Ore 10,30 - 11,00 : 7 avvocati

Ore 11,00 - 11,30 : 7 avvocati

Ore 11,30 - 12,00 : 7 avvocati

Ore 12,00 - 12,30 : 7 avvocati

Ore 12,30 - 13,00 : 3 avvocati più 3 avvocati fuori Foro iscritti manualmente la mattina stessa.

Dal 15 giugno 2015 al 15 settembre 2015 l'orario di apertura è dalle 10,00 alle 13,00 e, limitatamente a tale periodo, il numero massimo di utenti che possono accedere alla cancelleria è di 36 avvocati.

Una volta eseguita la prenotazione verrà comunicato all'avvocato la propria posizione e la fascia oraria in cui potrà accedere alla cancelleria a mezzo email, generata dal sistema informatico in automatico.

L'avvocato che non si presenta nella fascia oraria prevista dalla prenotazione non verrà servito. In caso di ritardo l'avvocato sarà servito all'interno della fascia oraria prevista solo dopo aver evaso gli altri utenti della stessa fascia.

Ogni singolo iscritto dell'Ordine di Reggio Emilia può prenotare l'accesso attraverso il sito: www.prenotalex.it

È prevista, per **gli avvocati di fuori foro**, la possibilità di richiedere le credenziali per le prenotazioni.

La prenotazione dell'accesso

OGNI PRENOTAZIONE VALE PER UN SOLO AVVOCATO.

La prenotazione vale solo ed esclusivamente per l'avvocato che si prenota, in particolare il programma funziona in base al Codice Fiscale del prenotante.

La cancelleria potrà servire l'avvocato, o suo delegato, che si è prenotato in relazione alle pratiche in cui è in delega o ne è domiciliatario.



Modalità della prenotazione

La prenotazione può avvenire ad una distanza massima di 2 settimane dal primo giorno utile e, una volta prenotato, la prenotazione di un successivo accesso è inibita per il giorno dopo.

La cancelleria si impegna a comunicare tempestivamente all'avvocato il mancato reperimento del fascicolo prenotato e, la cancelleria, una volta reperito, ne darà comunicazione per email all'avvocato. Il fascicolo sarà tenuto a disposizione del richiedente fino al giorno dopo l'email con la quale la cancelleria ha comunicato il reperimento del fascicolo.

Una volta prenotato l'accesso **è obbligatorio inserire anche gli adempimenti che dovranno svolgersi all'accesso** (scelta tra le seguenti 3 ipotesi: deposito, esame fascicolo, richiesta/ritiro copia) con la descrizione precisa dei dati di riferimento della singola posizione/fascicolo: numero di ruolo, le parti e l'atto o l'incombente da svolgere.

Tali modalità di prenotazione permetteranno alla Cancelleria, che a tal uopo si impegna ad individuare componente a ciò dedicato, di ricercare preventivamente i fascicoli oggetto dei singoli accessi, velocizzando le operazioni allo sportello. La Cancelleria inoltre si impegna a rilasciare le copie richieste entro 7 giorni di calendario dalla richiesta stessa, salvo le urgenze che verranno evase con l'immediatezza prevista dalla circolare ministeriale (entro 2 gg. lavorativi), salve ulteriori modalità migliorative del servizio dopo una prima fase di sperimentazione.

La lista degli avvocati che accederanno quel giorno alla Cancelleria con l'elenco dei fascicoli e delle richieste che dovranno essere adempiute verrà inviato in automatico dal sistema, a mezzo email, alle ore 13,00 del giorno prima.

Gli incombenti per ogni singola prenotazione possono essere un massimo di 3 ad avvocato.

Una volta prenotato l'accesso, **gli adempimenti** da svolgere in detto accesso, **sono modificabili dall'avvocato sino alle ore 13** del giorno prima dell'accesso.

È possibile annullare la prenotazione dell'accesso e, in tale caso, un altro avvocato potrà prenotarsi per il posto lasciato libero attraverso il sistema Prenotalex sino alle ore 13,00 del giorno prima dell'accesso. A tale proposito si raccomanda a coloro che si sono prenotati a mezzo del sistema "prenotalex",

qualora non avessero più la necessità di accedere alla cancelleria, al fine di consentire l'accesso al servizio ad altri colleghi.

Gli eventuali posti liberi lasciati a seguito di cancellazioni di prenotazioni che non fossero ri-prenotati entro le ore 13,00 del giorno prima da un avvocato, potranno essere utilizzati dal personale della Cancelleria a loro esclusiva discrezione per gestire le urgenze.

Solo depositi nella giornata di venerdì

La giornata di VENERDÌ è prevista SOLO per DEPOSITI: dalle ore 10 alle 13.

Non sarà prevista alcuna prenotazione e gli utenti verranno serviti man mano che si presenteranno davanti alla Cancelleria seguendo rigorosamente l'ordine di arrivo.

Ciò in ragione del fatto che, per i depositi, i tempi di attesa ipotizzabili sono ridotti.

Studi associati

PRENOTAZIONE STUDI ASSOCIATI: Onde facilitare ed agevolare il lavoro degli studi associati, due o più avvocati membri dello studio associato, se prenotano l'accesso alla cancelleria nella medesima giornata, otterranno la posizione uno di seguito all'altro.

Ogni avvocato dello studio associato disporrà sempre di una sola prenotazione e dei 3 conseguenti incombenti. Non è possibile "cedere" eventuali incombenti liberi al collega di studio.

In questo modo, eventualmente anche una sola persona (segretaria / avvocato) nella stessa fascia oraria potrà accedere per svolgere l'attività dei componenti degli studio associati.

La cancelleria, inoltre, vedrà che due o più avvocati sono associati e, quindi, non dovrà più chiedere la delega a colui che entra per detti studi.

Chiusura Blocco SICID

Chiusura uffici causa blocco SICID: la segreteria dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, che avrà le credenziali da amministratore del sistema, ogni qual volta saranno annunciati dei blocchi del SICID provvederà ad inibire la relativa giornata.

In caso di comunicazione tardiva ovvero quando la comunicazione arrivi ed



in quella giornata siano già state fatte delle prenotazioni, tali prenotazioni verranno annullate e chi avrà fatto la prenotazione verrà informato dell'annullamento a mezzo del sistema informatico Prenotalex che, automaticamente, provvederà alla comunicazione dell'annullamento.

Tale soluzione è necessitata dall'impossibilità ed in ogni caso dall'eguale disservizio che lo spostamento ad altra data di tali prenotazioni comporterebbe per il sistema.

Urgenze ed atti in scadenza

URGENZE ed ATTI IN SCADENZA: la cancelleria non può rifiutare gli atti urgenti o scadenti in giornata

Visualizzazione numero servito

VISUALIZZAZIONE DEL NUMERO SERVITO: nella pagina principale del Prenotalex durante gli orari di apertura della cancelleria sarà possibile visionare il numero che, in quel momento viene servito dalla cancelleria.

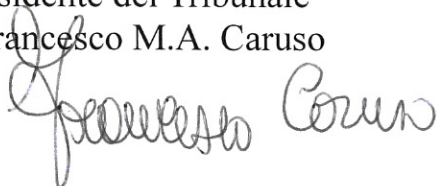
Aggiornamento protocollo

Vista la novità sia nelle modalità che nella forma del servizio regolamentato dal presente protocollo, nell'ottica di migliorare il servizio offerto, le parti si obbligano a rivedere il presente protocollo al 15/09/2015 per valutare le esigenze insorte con l'applicazione quotidiana del "Prenotalex".

Dopo tale incontro verranno programmati incontri semestrali di confronto ed aggiornamento.

Reggio Emilia, ^{luglio} 6 ²⁰¹⁵ GIU. 2015

Il Presidente del Tribunale
Dr. Francesco M.A. Caruso



Il Presidente dell'Ordine degli Avvocati
Avv. Franco Mazza

